

Anexo I. Índice de contenidos de GRI

CONTENIDO GUÍA GRI	APARTADO MEMORIA DE SIRASA	Página
1. Estrategia y Análisis		
1.1. Declaración del máximo responsable de la toma de decisiones de la organización (director general, presidente o puesto equivalente) sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y su estrategia.	Carta del Presidente	5
1.2. Descripción de los principales impactos, riesgos y oportunidades.	Carta del Presidente	5
2. Perfil organizativo		
2.1. Nombre de la organización.	Ubicación de centros	15
2.2 Principales marcas, productos y/o servicios.	Datos Generales	11
2.3 Estructura operativa de la organización, incluidas las principales divisiones, entidades operativas, filiales y negocios conjuntos (joint ventures).	Servicios de Sirasa al medio rural aragonés	30
2.4 Localización de la sede principal de la organización.	Estructura de la organización	13
2.5 Número de países en los que opera la organización y nombre de los países en los que desarrolla actividades significativas o los que sean relevantes específicamente con respecto a los aspectos de sostenibilidad tratados en la memoria.	Ubicación de los centros de SIRASA	15
2.6 Naturaleza de la propiedad y forma jurídica.	Mercados, desglose geográfico y tipos de clientes y beneficiarios	19
2.7 Mercados servidos (incluyendo el desglose geográfico, los sectores que abastece y los tipos de clientes/beneficiarios).	Estructura de la organización.....	13
2.8 Dimensiones de la organización informante.	Datos generales	11
2.9 Cambios significativos durante el	Mercados, desglose geográfico y tipos de clientes y beneficiarios	19
	Recursos Humanos y Organización	22
	Cambios significativos durante 2008	17

CONTENIDO GUÍA GRI

APARTADO MEMORIA DE SIRASA

Página

periodo cubierto por la memoria en el tamaño, estructura y propiedad de la organización.

2.10 Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo.

3. Parámetros de la memoria.

3.1 Periodo cubierto por la información contenida en la memoria (por ejemplo, ejercicio fiscal, año calendario).

3.2 Fecha de la memoria anterior más reciente (si la hubiere).

3.3 Ciclo de presentación de memorias (anual, bienal, etc.).

3.4 Punto de contacto para cuestiones relativas a la memoria o su contenido.

3.5 Proceso de definición del contenido de la memoria.

3.6 Cobertura de la memoria (p. ej. países, divisiones, filiales, instalaciones arrendadas, negocios conjuntos, proveedores).

3.7 Indicar la existencia de limitaciones del alcance o cobertura de la memoria.

3.8 La base para incluir información en el caso de negocios conjuntos (joint ventures), filiales, instalaciones arrendadas, actividades subcontratadas y otras entidades que puedan afectar significativamente a la comparabilidad entre periodos y/o entre organizaciones.

3.9. Técnicas de medición de datos y bases para realizar los cálculos, incluidas las hipótesis y técnicas subyacentes a las estimaciones aplicadas en la recopilación de indicadores y demás información de la memoria.

Comunicación externa 17

¿Qué va a encontrar en este ejemplar? 9

¿Qué va a encontrar en este ejemplar? 9

¿Qué va a encontrar en este ejemplar? 9

¿Qué va a encontrar en este ejemplar? 9

¿Qué va a encontrar en este ejemplar? 9

¿Qué va a encontrar en este ejemplar? 9

¿Qué va a encontrar en este ejemplar? 9

No es aplicable en esta organización pues no se encuentra en ninguna de estas situaciones

¿Qué va a encontrar en este ejemplar? 9

Índice de contenidos GRI 71

¿Qué va a encontrar en este ejemplar? 9

CONTENIDO GUÍA GRI

APARTADO MEMORIA DE SIRASA

Página

3.11 Cambios significativos relativos a periodos anteriores en el alcance, la cobertura o los métodos de valoración aplicados en la memoria.

¿Qué va a encontrar en este ejemplar? **9**
Cambios significativos en el 2008 **17**

3.12 Tabla que indica la localización de las Contenidos básicos en la memoria.

Índice de contenidos GRI **71**

3.13 Política y práctica actual en relación con la solicitud de verificación externa de la memoria

Verificación **75**

4. Gobierno corporativo, compromisos, retos y participación de los grupos de interés.

4.1 La estructura de gobierno de la organización.

Órganos de Gobierno **12**

4.2 Ha de indicarse si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo.

Órganos de Gobierno **12**

4.3 En aquellas organizaciones que tengan estructura directiva unitaria, se indicará el número de miembros del máximo órgano de gobierno que sean independientes o no ejecutivos.

Órganos de Gobierno **12**

4.4 Mecanismos de los accionistas y empleados para comunicar recomendaciones o indicaciones al máximo órgano de gobierno.

Relación con los grupos de interés **47**

4.5 Vínculo entre la retribución de los miembros del máximo órgano de gobierno, altos directivos y ejecutivos (incluidos los acuerdos de abandono del cargo) y el desempeño de la organización (incluido su desempeño social y ambiental).

Órganos de Gobierno **12**

Relación con los grupos de interés **47**

4.6 Procedimientos implantados para evitar conflictos de intereses en el máximo órgano de gobierno.

Órganos de Gobierno **12**

Estructura de la Organización **13**

4.7 Procedimiento de determinación de la capacitación y experiencia exigible a

Órganos de Gobierno **12**

Estructura de la Organización **13**

CONTENIDO GUÍA GRI

APARTADO MEMORIA DE SIRASA

Página

los miembros del máximo órgano de gobierno para poder guiar la estrategia de la organización en los aspectos sociales, ambientales y económicos.

Misión, Visión y Valores 11

4.8 Declaraciones de misión y valores desarrolladas internamente, códigos de conducta y principios relevantes para el desempeño económico, ambiental y social, y el estado de su implementación.

¿Qué va a encontrar en este ejemplar? 9
Enfoque de gestión e indicadores de desempeño 46

4.9 Procedimientos del máximo órgano de gobierno para supervisar la identificación y gestión, por parte de la organización, del desempeño económico, ambiental y social, incluidos riesgos y oportunidades relacionadas, así como la adherencia o cumplimiento de los estándares acordados a nivel internacional, códigos de conducta y principios.

Enfoque de gestión e indicadores de desempeño 46

4.10 Procedimientos para evaluar el desempeño propio del máximo órgano de gobierno, en especial con respecto al desempeño económico, ambiental y social.

Principio de precaución 48

4.11 Descripción de cómo la organización ha adoptado un planteamiento o principio de precaución.

¿Qué va a encontrar en este ejemplar? 9

4.12 Principios o programas sociales, ambientales y económicos desarrollados externamente, así como cualquier otra iniciativa que la organización suscriba o apruebe.

No se aplica a SIRASA

4.13 Principales asociaciones a las que pertenezca (tales como asociaciones sectoriales) y/o entes nacionales e internacionales a las que la organización apoya.

Relación con los grupos de interés 47

4.14 Relación de grupos de interés que la organización ha incluido.

Relación con los grupos de interés 47

4.15 Base para la identificación y selec-

Relación con los grupos de interés 47

CONTENIDO GUÍA GRI

APARTADO MEMORIA DE SIRASA

Página

4.17 Principales preocupaciones y aspectos de interés que hayan surgido a través de la participación de los grupos de interés y la forma en la que ha respondido la organización a los mismos en la elaboración de la memoria.

Relación con los grupos de interés

47

5. Indicadores de desempeño

5. Indicadores de desempeño

Los indicadores de desempeño que se reflejan, son los considerados por la guía como principales. El enfoque de dirección viene descrito en cada apartado precediendo a los indicadores

VERIFICACIÓN

Respecto a la presente memoria, realizada conforme a los criterios reflejados en la versión 3 de la guía Global Reporting Initiative, no se ha decidido de momento la verificación externa de su aplicación.